

超时退票操作指引

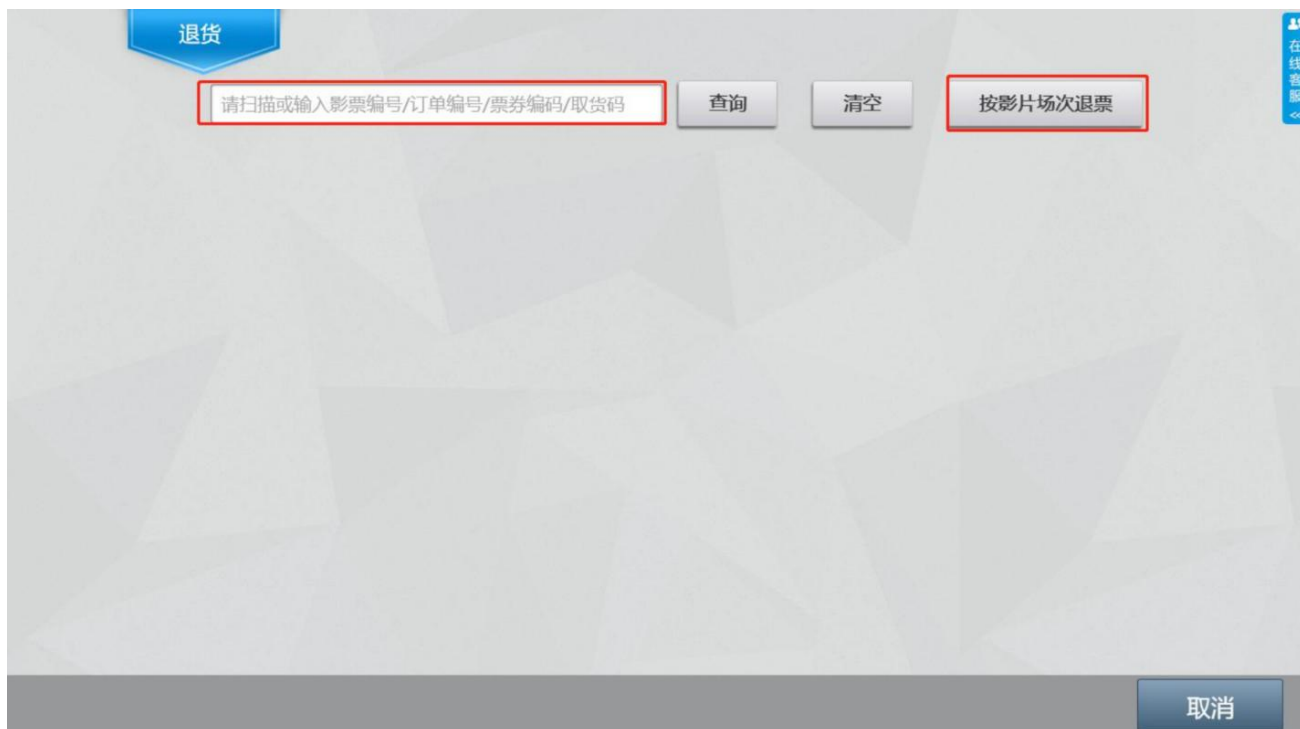
退票注意事项：放映结束前退票立即生效，放映结束后退票须走专资超时退票审批流程(仅限 30 天内)

1. 在 POS 操作退票

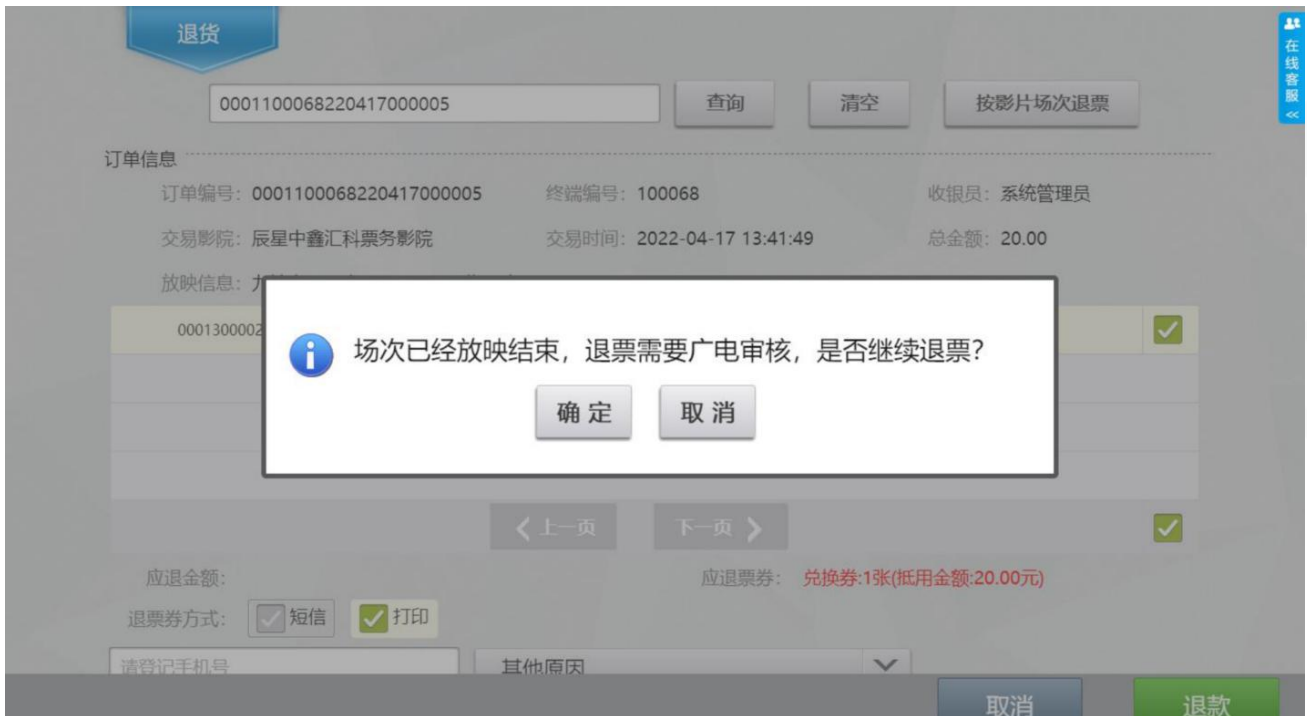
路径：零售终端-退货



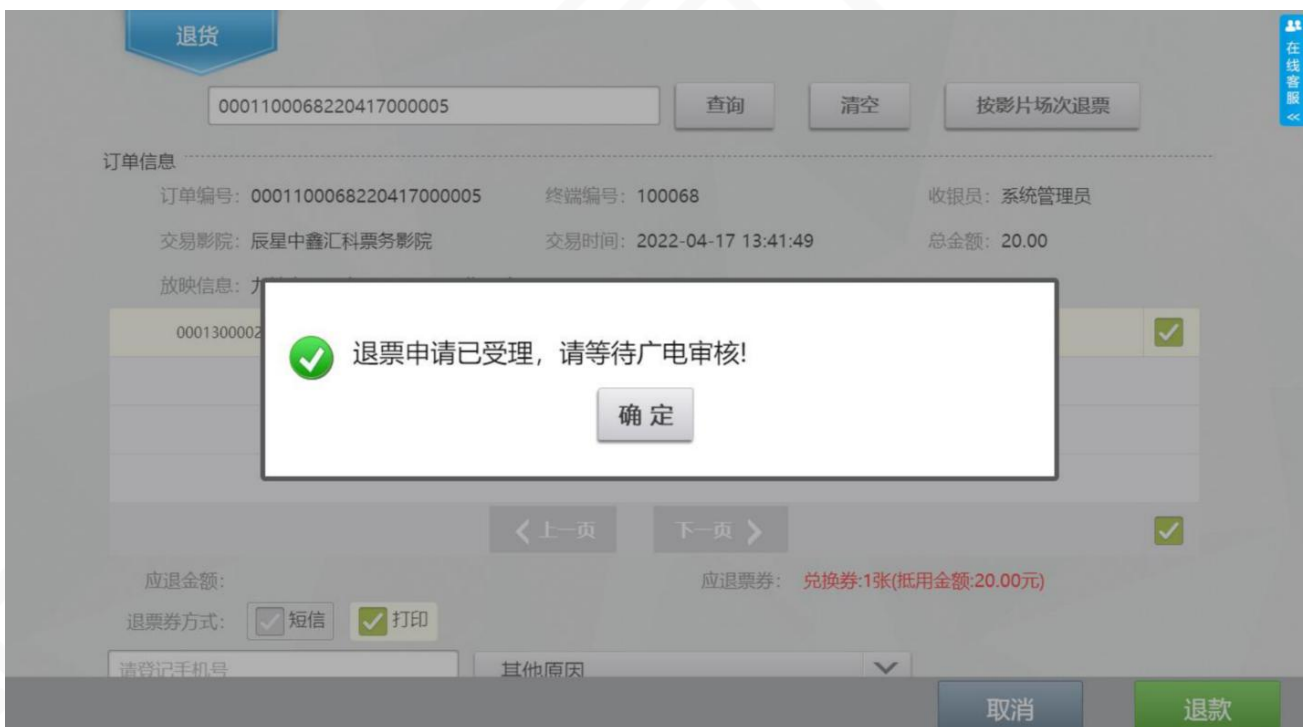
1) 按影票编码、订单编号，取货码、票券编码查询订单，若需要整场退，点击按影片场次退票



2) 点击退货, 会出现以下提示, 请影院谨慎判断后再进行确定操作 (见文档最后特别提示)



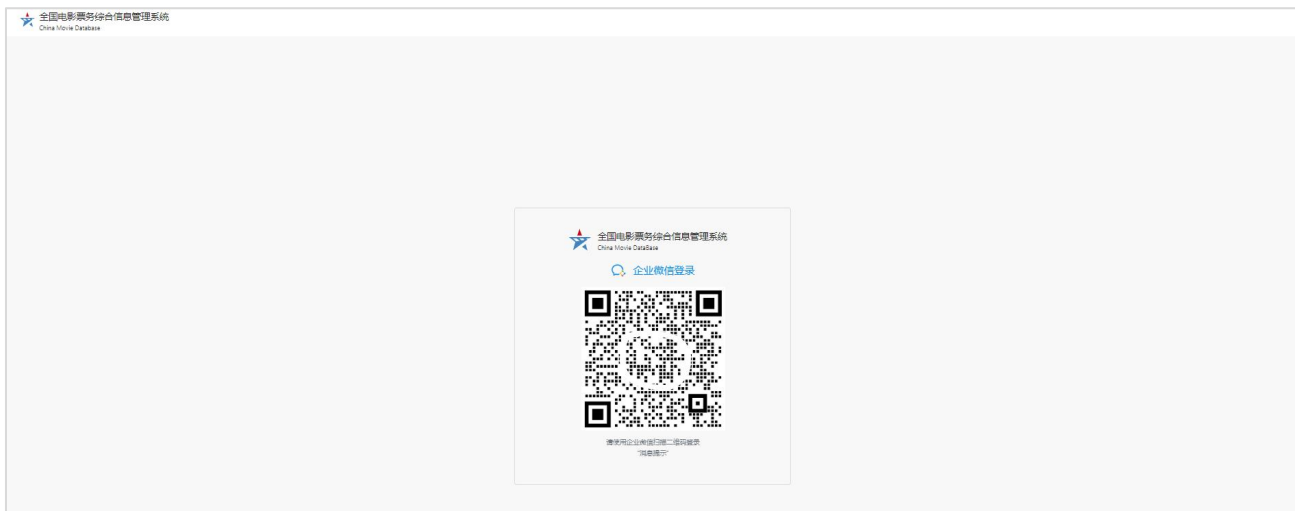
3) 当确定后，票务会自动上传到全国电影票务综合信息管理系统，影院再到专资平台走超时退票申请流程



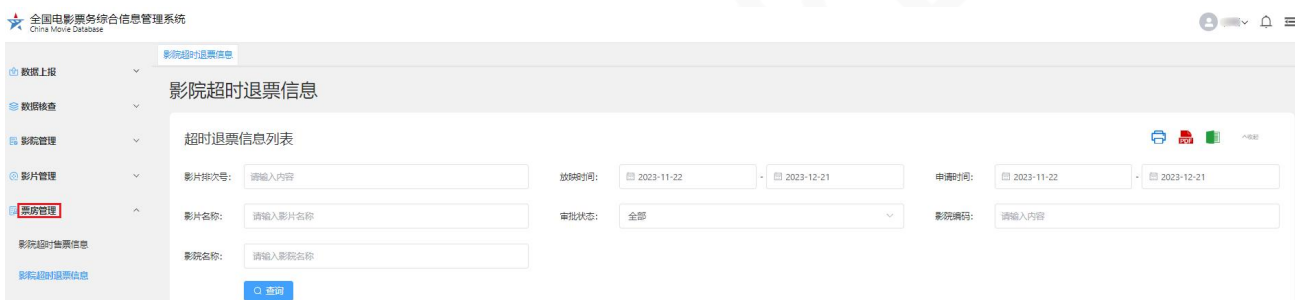
2. 在全国电影票务综合信息管理系统申请

专资平台网站: <https://gjdyzjb.cn>

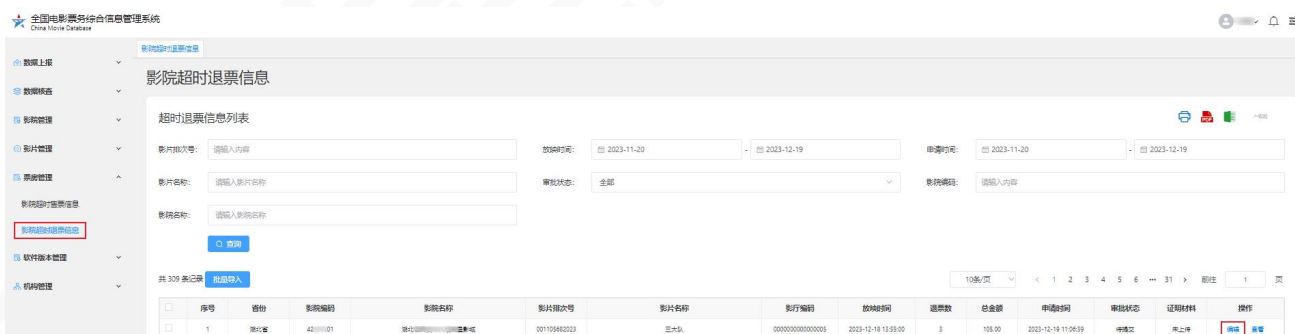
1) 企业微信-手机扫码登录(使用专资分配影院帐号)



2) 登录后点击下拉项“票房管理”菜单



3) 在票房管理中进入点击“影院超时退票信息”菜单中查询影票信息，并点击编辑



4) 上传证明材料并提交审核

全国电影票务综合信息管理系统
China Movie Database

影院超时退票信息

影院基本信息

影院编码: 6100000051 省份: 陕西省
院线名称: 中影数字院线(北京)有限公司 影院名称: 陕西省: 店
营业时间: 2023-12-20 00:00:00 营业状态: 营业

超时退票场次信息

影厅编码: 0000000000000003 影片排次号: 0011000000000003
影片名称: 憨憨 场次编码: 69332000000000041
放映时间: 2023-12-20 14:40:00

超时退票票房信息

退票数量: 1 总金额: 40.00
审批状态: 待提交

申请单: [上传文件](#) 上传PDF文件, 大于100KB, 小于10MB
申请书: [上传文件](#) 上传PDF文件, 大于100KB, 小于50MB
第三方证明材料: [上传文件](#) 上传PDF文件, 大于100KB, 小于10MB
售证证明材料: [上传文件](#) 上传PDF文件, 大于100KB, 小于10MB
其他: [上传文件](#) 上传PDF文件, 大于100KB, 小于10MB

资料下载: [下载文件](#)

全国电影票务综合信息管理系统
China Movie Database

影院超时退票信息

第三方证明材料: [上传文件](#) 上传PDF文件, 大于100KB, 小于10MB
售证证明材料: [上传文件](#) 上传PDF文件, 大于100KB, 小于10MB
其他: [上传文件](#) 上传PDF文件, 大于100KB, 小于10MB

资料下载: [下载文件](#)

初审说明:
终审说明:

超时退票明细信息

序号	影院编码	退票价格
1	610116510HT0002	40.00

共 1 条记录 10条/页 < 1 > 前往 1 页

操作日志

操作时间	操作人	操作	审批意见	操作结果
暂无数据				

[提交审核](#) [返回](#)

超时退票说明:

- 1、上传证明材料以影院所在省专资办要求为准;
- 2、上传证明材料并提交后需要及时关注审核进度, 如专资办未及时审核, 需要线下联系;
- 3、部分省专资办对于超时退票控制严格, 可能不予审核; 因此请影院操作退票时, 务必提前考虑好影响;
- 4、超时退票审核需在月初前完成, 避免已经进行票房分账后再审核。